



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บ. จีซี-พี เทอร์ จอยท์ เวนเจอร์ จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 134 หมู่ที่ - ถนน หาดชะวาก ซอย 12 ตำบล/แขวง ลาดหญ้า
อำเภอ/เขต ลาดหญ้า จังหวัด ทตม. รหัสไปรษณีย์ 10230
โทรศัพท์ 02956770-7 โทรสาร E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

- ☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
- | | |
|--|--------------------------|
| 1. <u>น.ส. กัญฉวีรัตน์ อภิบาลรัตน์</u> | แผนก/หน้าที่ <u>BSMC</u> |
| 2. <u>น.ส. กัญฉวีรัตน์ อภิบาลรัตน์</u> | แผนก/หน้าที่ <u>BSMC</u> |
| 3. <u>น.ส. ลิ้มประภา หอวประสง</u> | แผนก/หน้าที่ <u>BSMC</u> |
| 4. <u>-</u> | แผนก/หน้าที่ |
| 5. <u>-</u> | แผนก/หน้าที่ |
| 6. <u>-</u> | แผนก/หน้าที่ |
- ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 66 ถึงวันที่ 8 มี.ค. 67

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ Estangree Manag (ฝ่ายบุคคล)
(น.ส. เพ็ญศรี มณีพันธ์)

ตำแหน่ง บ.ค.อ.
วันที่ 10/9/66

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมาถึง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บอ.ศิริ-ไพโรจน์ ออโต้ ๖๔๖๐

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ 144 หมู่ที่ 1 ถนน นาคปรก ๗ ซอย 12

ตำบล บางโรง

อำเภอ บางโรง จังหวัด ทต.

รหัสไปรษณีย์ ๙๐๖๐

โทรศัพท์ ๐๙๕๖๒๐-๗ โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน ให้บริการดูแลระบบสายพานลำเลียง ส้มกรวย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล น.ส.เนติ นพรัตน์

ตำแหน่ง HR โทรศัพท์ ๐๙๕๖๒๐-๗

โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

ทักษะในทศวรรษที่ 21 / ทักษะด้านเทคโนโลยี - ภาษาอังกฤษ
66% ทักษะการสื่อสาร

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 250.- บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ -

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 15 พ.ย. 66 ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) Padhane Nuey - (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง ยอฉล
วันที่ 10/5/66